



GARIS PANDUAN PROGRAM LATIHAN KLINIKAL/INDUSTRI /PRAKTIKUM FAKULTI SAINS KESIHATAN (Edisi Kedua)

**SARJANA MUDA BIOPERUBATAN (KEPUJIAN)
SARJANA MUDA SAINS PEMAKANAN (KEPUJIAN)
SARJANA MUDA DIETETIK (KEPUJIAN)
SARJANA MUDA PENGIMEJAN PERUBATAN (KEPUJIAN)
DIPLOMA TEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN
DIPLOMA FISIOTERAPI
DIPLOMA RADIOGRAFI**

**Disediakan oleh:
JAWATANKUASA INDUSTRI-AKADEMIA
FAKULTI SAINS KESIHATAN**

Tarikh Kemaskini: 23 Februari 2021

AHLI JAWATANKUASA INDUSTRI-AKADEMIA FAKULTI SAINS KESIHATAN

1. Dr. Noor Zarina Abd Wahab (Pengerusi)
2. Dr. Napisah Hussin
3. Dr. Wee Bee Suan
4. Dr. Nur Ayuni Kadir
5. Dr. Nurul Hikmah Harun
6. Dr. Nurul Fadhlina Ismail
7. Dr. Muhammad Yusran Abdul Aziz
8. Puan Hazliza Razali
9. Puan Norlida Mamat
10. Encik Rozman Nizam Rosmi
11. Cik Chin Yi Ying

KANDUNGAN

	Muka surat
1 Ringkasan Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum Pelajar FSK	4
2 Tempat Latihan Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum Pelajar FSK	6
3 Komponen Penilaian	10
4 Laporan Penyelia Industri/ <i>Local Preceptor (LP)</i>	14
5 Laporan Pelajar dan Buku Log	15
6 Pembentangan Kes/Laporan Pelajar	15
7 Ujian Praktikal/Viva	16
8 Proses Pengendalian Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum	17
9 Panduan Sebelum Menjalani Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum	18
10 Panduan Semasa Menjalani Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum	18
11 Panduan Selepas Menjalani Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum	19
12 Peranan Penyelaras Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum	20
13 Peranan Penyelia Akademik	21
14 Peranan Penyelia Industri/ <i>Local Preceptor (LP)</i>	21
15 Peranan Tenaga Pengajar Klinik/ <i>Clinical instructor (CI)</i>	22
16 Penyelaras Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum	22
Lampiran	
Lampiran A	24
Lampiran B	25
Lampiran C	26
Lampiran D	28
Lampiran E	30
Lampiran F	32
Lampiran G	37

1 Ringkasan Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum Pelajar FSK

Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum di Fakulti Sains Kesihatan (FSK) merupakan satu kursus WAJIB yang diperlukan untuk memenuhi syarat pengijazahan Ijazah Sarjana Muda dan Diploma di Fakulti Sains. Terdapat tujuh (7) program di FSK yang menjalankan Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum. Tempoh Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum pelajar adalah mengikut program pengajian masing-masing. Kebiasaanya, ia ditetapkan dari dua bulan hingga enam bulan bagi satu-satu semester seperti yang di tunjukkan di Jadual 1.

Objektif utama program ini adalah untuk mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran pelajar dalam bidang dan profesyen masing-masing; dan melahirkan graduan yang berketrampilan, kreatif dan berwibawa seiring dengan visi UniSZA bagi melahirkan dan membentuk pemimpin yang berbakat dan pemikirannya diasuh, diperkaya dengan ilmu, budaya tinggi dan akhlak yang luhur.

Jadual 1: Senarai Kursus Teras Untuk Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum FSK

Program	Tahun	Kod Kursus	Unit Kredit	Deskripsi Kursus	Tempoh Latihan
ISM Bioperubatan (Kepujian)	2	DBB 21003	3	Latihan Industri	3 minggu (Jun - Julai)
	3	DBB 31108	8	Praktikum Biomedikal	8 minggu (Jun - Ogos)
ISM Dietetik (Kepujian)	3	NDD 40304	4	Penempatan Perkhidmatan Makanan Hospital	5 minggu (Ogos - September)
	4	NDD 40404	4	Latihan Dietetik dalam Komuniti	4 minggu (September - October)
	4	NDD 41004	4	Latihan Dietetik Pesakit Luar I	4 minggu (Oktober - November)
	4	NDD 41104	4	Latihan Dietetik Pesakit Dalam I	4 minggu (Oktober - November)
	4	NDD 41205	5	Latihan Dietetik Pesakit Luar II	5 minggu (Februari - Mac)
	4	NDD 41305	5	Latihan Dietetik Pesakit Dalam II	5 minggu (April - Mei)
	4	NDD 41404	4	Latihan Dietetik Unit Khas II	4 minggu (Mei - Jun)

ISM Sains Pemakanan (Kepujian)	4	NDN 40509	9	Latihan Industri I	9 minggu (Jan - Mac)
	4	NDN 40609	9	Latihan Industri II	9 minggu (Mac - Mei)
ISM Pengimejan Perubatan (Kepujian)	1	DBP 11007	7	Latihan Klinikal I	7 minggu (Jun - Julai)
	2	DBP 22207	7	Latihan Klinikal II	7 minggu (Jun - Julai)
	4	DBP 40105	5	Latihan Klinikal III	5 minggu (August - November)
	4	DBP 41005	5	Latihan Klinikal IV	5 minggu (August - November)
	4	DBP 41105	5	Latihan Klinikal V	5 Minggu (August - November)
Diploma Radiografi	1	DBR 11804	4	Latihan Klinikal I	4 minggu (August - September)
	2	DBR 20607	7	Latihan Klinikal II	7 minggu (November - Mac)
	2	DBR 20708	8	Latihan Klinikal III	8 minggu (November - Mac)
	3	DBR 30907	7	Latihan Klinikal IV	7 minggu (November - Mac)
	3	DBR 31008	8	Latihan Klinikal V	8 minggu (November - Mac)
Diploma Fisioterapi	2	RSP 21902	2	Latihan Klinikal Asas	2 minggu (Februari/Mac)
	3	RSP 30607	7	Latihan Klinikal I	7 minggu (Jun - Julai)
	3	RSP 30707	7	Latihan Klinikal II	7 minggu (Ogos - September)
	3	RSP 30807	7	Latihan Klinikal III	7 minggu (November - Januari)
	3	RSP 30907	7	Latihan Klinikal IV	7 minggu (Januari - Mac)
Diploma Teknologi Makmal Perubatan	3	DBL 30112	12	Latihan Industri I	12 minggu (Jun-September)
	3	DBL 30310	10	Latihan Industri II	10 minggu (November - Februari)

2 Tempat Latihan Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum Pelajar FSK

Pelajar akan ditempatkan di institusi yang sesuai dengan kursus profesionalisme masing-masing. Jadual 2 menunjukkan tempat latihan yang dijalani oleh pelajar mengikut program.

Jadual 2: Senarai Tempat Latihan Untuk Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum Pelajar FSK

Program	Kod Kursus	Tempat Latihan
SM Bioperubatan	DBB31108	• Hospital Raja Permaisuri Bainun • Hospital Sultanah Bahiyah • Hospital Tengku Ampuan Afzan • Hospital Sultanah Nur Zahirah • Hospital Raja Perempuan Zainab II • Pusat Perubatan UKM • Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia • Pantai Hospital Kuantan • Pantai Hospital Johor • Sultan Ahmad Shah Medical Centre, IIUM • Hospital Pakar KPJ Johor Bahru • Hospital Pakar KPJ Pasir Gudang • Hospital Pengajar UPM
	DBB21003	• Omega Diagnostic Lab SDN BHD • Makhota Medical Centre, Melaka • Pathology & Clinical Laboratory (M) SDN. BHD • Hospital Pakar Metro. Sungai Petani Kedah • Makmal Analisis Halal Malaysia (MYHAC), HALAL, JAKIM. • Chemvi Laboratory SDN. BHD • B.M Laboratory SDN. BHD • Advance Surgical Skill Center (ASSC), PPUKM • Universiti Malaysia Terengganu • Pusat Dialisis UniSZA • Jabatan Parasitologi & Entomologi Perubatan, Fakulti Perubatan, UKM • Kampus Kesihatan USM • Kelana Jaya Medical Centre • Naturemedics, Chendering, Terengganu • Pantai Premier Pathology • Institut Perubatan & Pergigian Termaju (IPPT), USM

SM Dietetik	NDD 41004 NDD 41104 NDD 41205 NDD 41305 NDD 41404	• Pusat Perubatan Universiti Malaya • Hospital Sultanah Nur Zahirah, Kuala Terengganu • Hospital Tuanku Jaafar, Seremban • Institut Kanser Negara • Hospital Putrajaya • Klinik Kesihatan Hiliran, Kuala Terengganu • Klinik Kesihatan Bukit Payung, Terengganu
	NDD 40304	• Hospital Sultanah Nur Zahirah, Kuala Terengganu • Hospital Tuanku Jaafar, Seremban • Institut Kanser Negara • Hospital Putrajaya • Hospital Sultanah Aminah, Johor Bharu • Hospital Besut, Terengganu • Hospital Hulu Terengganu, Terengganu • Hospital Setiu, Terengganu • Hospital Kemaman, Terengganu • Hospital Dungun, Terengganu • KPJ Pahang Specialist Hospital • Kuala Terengganu Specialist Hospital • Kuantan Medical Centre • Putra Special Melaka Hospital • Pantai Hospital Manjung Perak • Sultan Ahmad Shah Medical Centre, IIUM • Institut Kanser Negara
	NDD 40404	• Pusat Dialisis UniSZA • Pusat Rawatan Dialisis Islah, Gong Badak • Pusat Rawatan Dialisis Islah, Kuala Terengganu • Pertubuhan Kesihatan Rehabilitasi Dan Hemodialisis, Seberang Takir • Pertubuhan Kebajikan Warga Tua Nurul Saadah • Hospital Sultanah Nur Zahirah • Klinik Kesihatan Hiliran • Klinik Kesihatan Bukit Payong • Pertubuhan Kesihatan Rehabilitasi dan Hemodialisis Kuala Nerus • Pusat Hemodialisis UniSZA • Majlis Sukan Negeri Terengganu
SM Sains Pemakanan (Kepujian)	NDN 40509	• Institut Penyelidikan Perubatan (IMR) • Institut Sukan Negara • Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI) • Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) • Nestle (Malaysia) Berhad • Danone Dumex (Malaysia) Sdn Bhd • Dutch Lady Milk Industries Berhad

		• Abbott Laboratories (M) Sdn Bhd • VersaComm Sdn Bhd • Fonterra Brands (Malaysia) Sdn Bhd • Yakult (Malaysia) Sdn Bhd • Malaysia Milk Sdn Bhd • Summit Company (M) Sdn Bhd • Ultra Works Sdn. Bhd
	NDN 40609	• Klinik Kesihatan Kuala Berang, Terengganu • Klinik Kesihatan Kerteh, Terengganu • Klinik Kesihatan Marang, Terengganu • Klinik Kesihatan Ketereh, Kelantan • Klinik Kesihatan Bandar Jengka, Pahang • Klinik Kesihatan Temerloh, Pahang
SM Pengimejan Perubatan	DBP 11007 DBP 22207 DBP 40105 DBP 41005 DBP 41105	• Hospital Sultanah Nur Zahirah • Hospital Kemaman • Hospital Dungun • Hospital Besut • Pusat Perubatan Universiti Malaya • Pusat Perubatan Univ.Kebangsaan Malaysia • Hospital Universiti Sains Malaysia, K.Kerian • Hospital Raja Perempuan Zainab II • Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh • Hospital Tuanku Fauziah, Kangar • Hospital Sultan Ahmad Shah, Temerloh, • Hospital PUSRAWI • Hospital Pantai Manjung • Hospital Pakar Salam Kuala Terengganu • Hospital Bagan, Penang • Hospital Columbia Asia Cheras • Institut Perubatan & Pergigian Termaju (IPPT), Pulau Pinang • Kuantan Medical Centre, Kuantan
Diploma Radiografi	DBR11804 DBR20607 DBR20708 DBR30907 DBR31008	• Hospital Sultanah Nur Zahirah • Hospital Kemaman • Hospital Dungun • Hospital Besut • Pusat Perubatan Universiti Malaya • Pusat Perubatan Univ.Kebangsaan Malaysia • Hospital Universiti Sains Malaysia, K.Kerian • Hospital Raja Perempuan Zainab II • Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh • Hospital Tuanku Fauziah, Kangar • Hospital Sultan Ahmad Shah, Temerloh, • Hospital PUSRAWI • Hospital Pantai Manjung

		• Hospital Pakar Salam Kuala Terengganu • Hospital Bagan, Penang • Hospital Columbia Asia Cheras • Institut Perubatan & Pergigian Termaju (IPPT), Pulau Pinang • Kuantan Medical Centre (KMC), Kuantan
Diploma Fisioterapi	RSP 30307 RSP 30407 RSP 30207 RSP 30107 RSP 20502	• Hospital Sultanah Nur Zahirah, Terengganu • Hospital Kemaman, Terengganu • Hospital Dungun, Terengganu • Hospital Besut, Terengganu • Hospital Setiu, Terengganu • Hospital Hulu Terengganu, Terengganu • Hospital Tengku Anis, Kelantan • Hospital Universiti Sains Malaysia, Kelantan • Majlis Sukan Negeri Terengganu • Pusat rehabilitasi & hemodialisis (PRIMA)
Diploma Teknologi Makmal Perubatan	DBL30112 DBL30310	• Hospital Sultanah Nur Zahirah • Hospital Tuanku Fauziah, Kangar • Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia • Hospital Universiti Teknologi MARA, Sungai Buloh • Pantai Hospital Kuala Lumpur • Pantai Hospital Ayer Keroh • Prince Court Medical Centre • Gleneagles Hospital • AVISENA Women's & Children's Specialist Hospital

3 Komponen Penilaian

Tujuan penilaian ialah untuk menilai prestasi kerja pelajar dan kebolehan pelajar dari segi pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang diperolehi semasa menjalani Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum. Penilaian adalah berdasarkan kepada pencapaian dan kebolehan pelajar untuk menyediakan laporan, pengendalian buku log, laporan penilaian daripada penyelia akademik dan penyelia industri/organisasi.

Jumlah unit kredit adalah bergantung kepada program masing-masing dalam julat (2-8) unit kredit. Pelajar akan diberikan gred mengikut sistem Purata Nilai Gred (PNG) seperti Jadual 3 di bawah.

Jadual 3: Penilaian Gred Pelajar

Gred	Nilai Gred
A	4.00
A-	3.67
B+	3.33
B	3.00
B-	2.67
C+	2.33
C	2.00
C-	1.67
D+	1.33
D	1.00
D-	0.67
F	0.00

Penilaian keseluruhan untuk setiap kursus mengikut program ditunjukkan dalam Jadual 4.

Jadual 4: Pembahagian Markah Mengikut Program

Program	Kod Kursus	Kerja kursus (CW)/Peperiksaan (EW)
SM Bioperubatan (Kepujian)	DBB21003	- Laporan Praktikal (30%) - Buku Log dan Penyelia Industri (50%) - Penilaian Penyelia Akademik (20%)
	DBB31108	
SM Dietetik (Kepujian)	NDD 41004	- Pembentangan kes (5%) - Tugasan (assignment) (5%) - Laporan penyelia lapangan (20%) - Laporan kes (10%) - Ujian praktikal di wad (20%) - Peperiksaan (40%)
	NDD 41104	
	NDD 41205	- Pembentangan kes (10%) - Tugasan (assignment) (5%) - Laporan penyelia lapangan (20%) - Laporan penyelia akademik (10%)
	NDD 41305	

	NDD 41404	• Laporan kes (10%) • Viva (5%) • Peperiksaan (40%)
	NDD 40304	• Penilaian penyelia lapangan (20%) • Penilaian penyelia akademik (10%) • Laporan akhir pelajar (individu) (30%) • Penilaian projek (20%) • Pembentangan (15%) • Penilaian rakan sekumpulan (5%)
	NDD 40404	• Penilaian penyelia latihan industri (20%) • Penilaian penyelia akademik (10%) • Penilaian rakan sebaya (5%) • Penilaian kertas kerja projek (10%) • Penilaian kertas kerja projek pembentangan (5%) • Penilaian dan pengendalian projek komuniti (15%) • Pembentangan akhir projek komuniti (15%) • Laporan akhir pelajar (kumpulan) (15%) • Penilaian post assessment (5%)
SM Sains Pemakanan (Kepujian)	NDN 40509	• Projek & Tugas (30%) • Proposal (10%) • Laporan Projek (20%) • Laporan Penyelia (35%) • Penyelia Akademik (5%) • Penyelia Industri/Lapangan (30%) • Penilaian Akhir Pelajar (35%) • Buku Log Book/Jurnal Refleksi (20%) • Pembentangan Latihan (Bersemuka/Vlog/Video) (10%) • Viva (5%)

	NDN 40609	• Penyeliaan dan pemantauan prestasi pelajar (40%) • Laporan kes (30%) • Pembentangan Kes (10%) • Laporan Penyelia (30%) • Penyelia Klinikal (30%) • Pemantauan dan Penilaian Akhir Pelajar (30%) • Buku Log/Journal Refleksi/Process Penjagaan Pemakanan (10%) • Penyelia Akademik (5%) • Viva (15%)
SM Pengimejan Perubatan	DBP 11007	• Peperiksaan klinikal (OSCE) (50%) • Pembentangan (25%) • Penilaian Etika & Profesionalisme (25%)
	DBP 22207	• Peperiksaan klinikal (OSCE) (60%) • Pembentangan (20%) • Penilaian Teamwork (20%)
	DBP 40105	• Peperiksaan klinikal (OSCE) (60%) • Penilaian Etika & Profesionalisme (20%) • Penilaian Teamwork (20%)
	DBP 41005	• Peperiksaan klinikal (OSCE) (60%) • Teamwork Assessment (20%) • Kajian Kes & Pembentangan (20%)
	DBP 41105	• Peperiksaan Klinikal (OSPE) (60%) • Perform technique OSPE (20%) • Radiographic anatomy, image evaluation, pathology (10%) • Sectional anatomy, pathology (10%) • Instrumentation, quality assurance (10%) • Radiation protection (10%) • Pembentangan (20%) • Penilaian Teamwork (15%) • Buku Log (5%)
Diploma Radiografi	DBR11804	• Peperiksaan Klinikal (OSCE) (50%) • Pembentangan (25%) • Penilaian Teamwork (25%)

	DBR20607	• Peperiksaan klinikal (OSCE) (50%) • Workbook (25%) • Penilaian Teamwork (25%)
	DBR20708	• Peperiksaan klinikal (OSCE) (60%) • Penilaian Etika & Profesionalisme (20%) • Penilaian Teamwork (20%)
	DBR30907	• Peperiksaan klinikal (OSCE) (60%) • Penilaian Teamwork (20%) • Kajian Kes & Pembentangan (20%)
	DBR31008	• Pembentangan (20%) • Penilaian Teamwork (15%) • Buku Log (5%) • Peperiksaan Klinikal (OSPE) (60%) • Perform technique OSPE (20%) • Radiographic anatomy, image evaluation, pathology (10%) • Sectional anatomy, pathology (10%) • Instrumentation, quality assurance (10%) • Radiation protection (10%)
Diploma Fisioterapi	RSP 21902	• Penilaian Penyelia Industri (10%) • Penilaian Penyelia Akademik (40%) • Laporan (10%) • Documentation (10%)
	RSP 30607	• Peperiksaan Klinikal (OSCE) (40%) • Documentation (20%) • Buku Log (10%) • Pembentangan (10%) • Penilaian Penyelia Industri (10%) • Physiotherapist (10%)
	RSP 30707	• Peperiksaan Klinikal (OSCE) (40%) • Documentation (20%) • Buku Log (10%) • Pembentangan (10%) • Penilaian Penyelia Industri (10%) • Physiotherapist (10%)

	RSP 30807	• Peperiksaan Klinikal (OSCE) (40%) • Documentation (20%) • Peer assessment (5%) • Pembentangan kes (15%) • Physiotherapist evaluation form (15%) • Penilaian Penyelia Industri (5%)
	RSP 30907	• Peperiksaan Klinikal (OSCE) (40%) • Documentation (20%) • Peer assessment (5%) • Pembentangan kes (15%) • Physiotherapist evaluation form (15%) • Penilaian Penyelia Industri (5%)
Diploma Teknologi Makmal Perubatan	DBL30112	• Buku Log dan Penyelia Industri (40%) • Pembentangan Praktikal (20%) • Laporan Akhir (20%) • Penilaian Penyelia Akademik (20%)
	DBL30110	

4 Laporan Penyelia Industri/*Local Preceptor (LP)*

Penyelia Industri/*Local Preceptor* adalah pegawai dari sesebuah fasiliti yang dilantik setelah mendapat kelulusan bertulis daripada Ketua Jabatan untuk membantu dalam aktiviti pembelajaran semasa penempatan pelajar/pelatih di fasiliti berkenaan. Markah daripada penyelia industri amat diperlukan dalam menilai pelajar (menggunakan borang khusus yang telah disediakan oleh pusat pengajian). Pembahagian markah adalah bergantung kepada program berdasarkan tahap pengetahuan, sikap, kemahiran dan profesionalisme pelajar. Penyelia industri perlu memberi komen dan cadangan dalam borang maklumbalas yang telah disediakan oleh fakulti.

5 Laporan Pelajar dan Buku Log

Bergantung kepada keperluan program, selepas menjalani latihan di lapangan, pelajar dikehendaki menghantar laporan/buku log/ dokumentasi terapi kepada pensyarah/jurulatih klinikal terbabit untuk dinilai. Markah akan diberikan berdasarkan kualiti persembahan, format penulisan yang betul dan pencapaian.

Format penulisan laporan pelajar mestilah merangkumi:

- i. Muka hadapan
- ii. Kandungan
- iii. Pengenalan
- iv. Isi Kandungan
- v. Penutup/Cadangan/Limitasi
- vi. Penghargaan
- vii. Rujukan
- viii. Lampiran

Manakala, format buku log pelajar ada tertakluk kepada keperluan program yang terdiri daripada:

- i. Aktiviti seharian
- ii. Pencapaian dalam sehari (contoh: kajian kes dan sebagainya)
- iii. Pengumpulan kes klinikal
- iv. Komen penyelia lapangan/minggu

6 Pembentangan Kajian Kes/Laporan Pelajar

Pelajar perlu membentangkan kajian mereka sama ada di institusi latihan atau setelah kembali ke FSK. Pembentangan ini adalah bergantung kepada keperluan kursus masing-masing. Pelajar dikehendaki membuat persembahan dalam bentuk 'power point' selama 15 minit dan akan dinilai oleh pensyarah atau penyelia lapangan terbabit.

7 Viva/Ujian Praktikal

Pelajar Dietetik Tahun 4 dikehendaki menghadiri sesi viva voce dan ujian praktikal di wad Hospital Sultanah Nur Zahirah. Bagi sesi viva, panel penilai luar akan dilantik untuk menilai dan menemuduga pelajar dalam mengendalikan sesuatu kes pesakit.

Manakala bagi Pelajar Fisioterapi Tahun 3, dikehendaki menghadiri sesi peperiksaan klinikal di hospital. Panel penilai luar dan dalam akan dilantik untuk menilai dan menemuduga pelajar dalam mengendalikan sesuatu kes pesakit.

Amalan klinikal akan dinilai secara berterusan dan berperingkat.

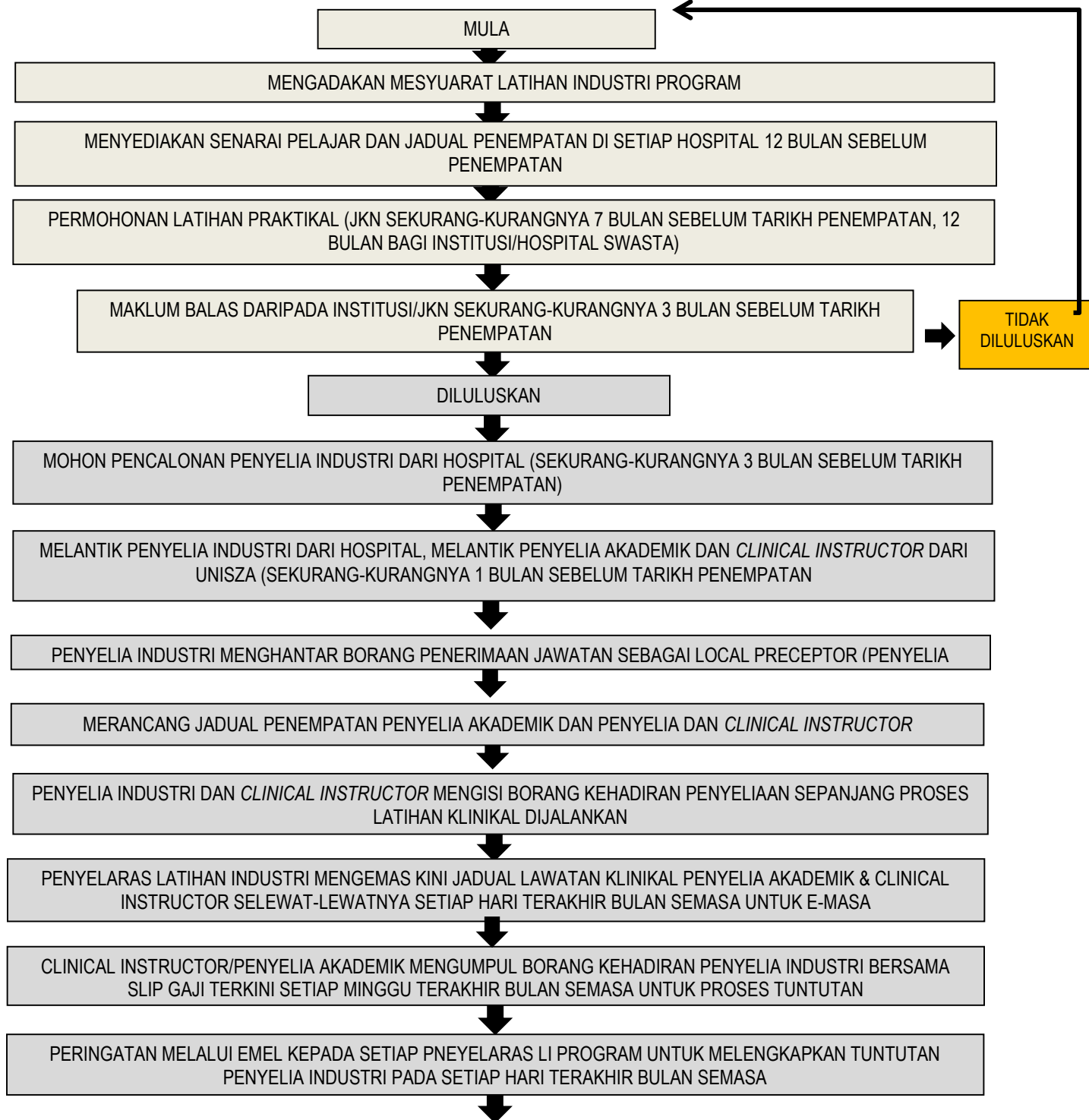
Penilaian klinikal berterusan merangkumi :

- i. Rekod amalan klinikal.
- ii. Penilaian sikap professional.
- iii. Penyediaan kajian kes.
- iv. Penilaian Klinikal Berperingkat (rujuk jenis-jenis pemeriksaan di bawah).
- v. Penilaian makmal (amali) di makmal (OSPE) dan hospital (OSCE) bagi program Pengimejan Perubatan dan Fisioterapi.

Dalam tempoh jangkamasa kursus, beberapa penilaian klinikal akan dijalankan pada peringkat yang akan ditentukan. Penilaian klinikal berperingkat mengambil kira tahap kompleksiti prosedur penilaian dan teknik rawatan fisioterapi yang bersesuaian dan akan diperiksa mengikut kriteria pemarkahan yang disediakan bagi menilai kecekapan klinikal pelajar. Pelajar mesti lulus dalam semua penilaian dengan memperolehi minimum Gred C.

8 Proses Pengendalian Program Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum

Carta alir berikut perlu dipenuhi sebelum pelajar ditempatkan di institusi supaya proses dapat didokumenkan dengan lebih tepat.



PROSES TUNTUTAN BAYARAN PENYELIA INDUSTRI UNTUK BULAN SEMASA SELEWAT-LEWATNYA SEBELUM 5 HB
BERIKUTNYA KEPADA PEMBANTU TADBIR KEWANGAN FAKULTI

TAMAT

Rajah 1: Carta Alir Pengendalian Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum

9 Panduan Sebelum Menjalani Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum

1. Melengkapkan Borang Perakuan Pelepasan Tanggungan Latihan Industri dan Klinikal (UniSZA-FSK-PIA01-BR001) dan Borang Perakuan Pelepasan Tanggungan Vaksin Covid-19 Latihan Industri dan Klinikal (UniSZA-FSK-PIA01-BR002) dan menyerahkan kepada Penyelaras Latihan Industri; dan
2. Menghadiri taklimat yang diadakan oleh Penyelaras Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum.

10 Panduan Semasa Menjalani Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum

1. Melapor diri di tempat latihan pada tarikh dan masa seperti yang telah ditetapkan;
2. Melengkapkan dan mengemukakan Borang Pengesahan Lapor Diri Pelajar (UniSZA-T01-PK01-BR032-S01) untuk disahkan oleh Penyelia Industri dan diserahkan kepada Penyelaras Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum (emel/pos) dalam jangkamasa 7 hari bekerja dari tarikh lapor diri;
3. Berketrampilan kemas atau memakai pakaian seragam mengikut etika pakaian organisasi;
4. Hadir pada waktu bekerja kecuali setelah mendapat cuti sakit. Maklumkan kepada majikan/pegawai yang menyelia secepat mungkin;
5. Wajib menghadiri taklimat latihan industri yang diberi oleh Penyelia Industri di tempat latihan;
6. TIDAK DIBENARKAN menukar tempat latihan selepas latihan bermula. Sebarang masalah berkaitan tempat latihan perlu dibincangkan terlebih dahulu dengan Penyelaras Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum;

7. Melapor kepada Penyelaras Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum dengan segera jika persekitaran organisasi tidak sesuai seperti gangguan seksual, faktor-faktor keselamatan, kesihatan dan lain-lain;
8. Wajib menjalani latihan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh fakulti;
9. TIDAK DIBENARKAN menamatkan latihan lebih awal dari tarikh yang ditetapkan, kecuali dengan kebenaran bersama dari pihak fakulti dan pihak industri;
10. Mematuhi semua arahan atau peraturan yang ditetapkan oleh organisasi/industri dan fakulti;
11. Mencatat dan menyimpan semua tugas harian di dalam buku log yang telah disediakan dan disahkan oleh Penyelia Industri mengikut jangkamasa yang telah ditetapkan;
12. Menyerahkan Borang Penilaian Penyelia Industri (UniSZA-PT01-PK01-BR034-S01) dan Pengesahan Tamat Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum Pelajar (UniSZA-PT01-PK01-BR037-S01) kepada Penyelia Industri pada minggu terakhir latihan dan mengembalikan borang yang telah lengkap diisi kepada Penyelaras Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum setelah tamat latihan;
13. Bertemu dengan Penyelia Akademik semasa lawatan pemantauan latihan dijalankan;
14. Bekerjasama dan menjalin hubungan baik dengan semua kakitangan organisasi;
15. Mengurus masa dengan baik dan mengikut masa yang telah ditetapkan oleh organisasi;
16. Tidak membocorkan rahsia organisasi; dan
17. Tidak merosak atau menyalahgunakan harta benda organisasi seperti telefon, capaian internet, mesin faks dan fotokopi.

11 Panduan Selepas Menjalani Program Penyelaras Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum

1. Menyediakan laporan latihan industri mengikut garis panduan fakulti; dan
2. Melengkapkan dan menyerahkan borang berikut kepada Penyelaras Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum selepas tamat latihan:
 - a. Borang Penilaian Penyelia Industri (UniSZA-PT01-PK01-BR034-S01);
 - b. Soal Selidik Tamat Latihan Industri (UniSZA-PT01-PK01-BR036-S01); dan
 - c. Pengesahan Tamat Latihan Industri Pelajar (UniSZA-PT01-PK01-BR037-S01).

12 Peranan Penyelaras Program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum

Menguruskan aspek-aspek berkaitan Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum di peringkat fakulti iaitu:

1. Memaklumkan senarai pelajar yang menjalani latihan industri kepada Pusat Pengurusan Kecemerlangan Akademik dan Pengantarabangsaan UniSZA (comae-i) melalui Penyelaras Industri-Akademia;
2. Memastikan pelajar memenuhi segala syarat bagi menjalankan Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum;
3. Menyalurkan sebarang maklumat daripada comae-i melalui perantaraan Penyelaras Industri-Akademia kepada pelajar;
4. Menguruskan pelantikan Penyelia Akademik untuk pelajar Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum;
5. Menentu dan menguruskan lawatan Penyelia Akademik ke organisasi;
6. Memastikan pelajar menjalani Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum mengikut ketetapan fakulti;
7. Memantau kesesuaian industri/organisasi Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum;
8. Mengurus borang penilaian dan laporan pelajar Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum bagi tujuan pemarkahan;
9. Menangani isu/masalah yang berkaitan dengan Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum dengan kerjasama comae-i;
10. Menguruskan pertukaran tempat latihan pelajar setelah mendapat KELULUSAN fakulti;
11. Memaklumkan hasil maklumbalas dari organisasi kepada comae-i (jika berkenaan);
12. Menyedia dan mengemaskini pangkalan data industri/organisasi yang berpotensi untuk penempatan latihan;
13. Memberi taklimat kepada pelajar dan Penyelia Akademik berkaitan comae-i, Akta Kerja 1955, Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan berkaitan dengan Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum;
14. Merekod kehadiran pelajar semasa taklimat diberikan;
15. Menyedia dan menyerahkan dokumen keperluan Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum kepada pelajar sebelum ditempatkan di industri; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum pelajar.

13 Peranan Penyelia Akademik

1. Memberi khidmat nasihat dan sokongan kepada pelajar mengenai program Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum;
2. Membuat lawatan dan menilai pelajar (bagi program tertentu) semasa lawatan sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum (kecuali untuk pelajar yang menjalani latihan di luar negara);
3. Memantau dan berhubung dengan pelajar seperti yang dijadualkan;
4. Mendapatkan maklumbalas daripada Penyelia Industri tentang prestasi pelajar;
5. Melengkapkan Borang Penilaian Penyelia Akademik (UniSZA-PT01-PK01-BR033-S01) (bagi program yang menilai di tempat latihan);
6. Menyemak laporan Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum pelajar;
7. Bagi program Pengimejan dan Radiografi, penilaian dilakukan di fakulti oleh koodinator subjek; dan
8. Membuat pengukuran berlandaskan hasil pembelajaran (learning outcome) bagi menilai pencapaian hasil yang ditetapkan oleh IPT dan objektif Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum.

14 Peranan Penyelia Industri/Local Preceptor (LP)

1. Menyelia pelajar semasa Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum;
2. Melantik penyelia/penilai untuk pelajar mengikut kelayakan;
3. Menempatkan pelajar di unit yang bersesuaian mengikut skop/bidang yang diperlukan;
4. Memastikan pelajar hadir untuk Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum bagi tempoh latihan yang ditetapkan;
5. Melaporkan kepada Penyelaras Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum sekiranya pelajar tidak hadir dua hari bekerja tanpa sebab;
6. Melengkap dan menyerahkan Borang Penilaian Penyelia Industri (UniSZA-PT01-PK01-BR034-S01) yang telah siap diisi kepada pelajar dalam sampul tertutup;
7. Mengesahkan buku log pelajar sekurang-kurangnya setiap dua minggu sekali;
8. Bekerjasama dengan Penyelia Akademik semasa lawatan penyeliaan latihan; dan
9. Mengutamakan keselamatan pelajar semasa latihan.

15 Peranan Tenaga Pengajar Klinikl/*Clinical instructor (CI)*

1. Tenaga pengajar daripada fakulti yang ditugaskan untuk terlibat secara langsung dalam pengajaran dan mengawal selia pelajar di fasiliti di mana pelajar ditempatkan semasa Latihan Industri/Latihan Klinikl/Praktikum;
2. Bertanggungjawab untuk mengawal selia, mengajar, membimbing dan menyediakan laporan pencapaian prestasi pelajar sepanjang tempoh penempatan.

16 Penyelaras Program Latihan Industri/Latihan Klinikl/Praktikum

Sekiranya pelajar mempunyai masalah semasa program Latihan Industri berlangsung, pelajar boleh menghubungi pensyarah terlibat seperti dalam Jadual 5.

Jadual 5: Senarai Penyelaras Program Latihan Industri/Latihan Klinikl/Praktikum

Program	Kod Kursus	Penyelaras	Nombor Untuk Dihubungi	Alamat Email
Pusat Pengajian Pemakanan dan Dietetik (Program ISM Dietetik)	NDD 40104 NDD 40204 NDD 40504 NDD 40603 NDD 40703 NDD 40803 NDD 40903 NDD 40304 NDD 40404	• Cik Chin Yi Ying	012-9816800	chinyiying@unisza.edu.my
Pusat Pengajian Pemakanan dan Dietetik (Program ISM Sains Pemakanan)	NDN 40509 NDN 40609	• Dr. Napisah Hussin • Dr. Wee Bee Suan	019-9394223 012-2984895	napisah@unisza.edu.my beesuan@unisza.edu.my

Pusat Pengajian Pengimejan Perubatan	DBP 11007 DBP 22207 DBP 40105 DBP 41005 DBP 41105 DBR10604 DBR20607 DBR20708 DBR30907 DBR31008	• Dr. Nurul Fadhlina Binti Ismail • Encik Rozman Nizam Bin Rosmi	011-59892199 017-9696151	fadhlinaismail@unisza.edu.my rozmannizam@unisza.edu.my
Pusat Pengajian Sains Bioperubatan	DBB 21003 DBB 31108 DBL 30112 DBL 30110	• Dr. Nur Ayuni Binti Kadir • Dr. Nurul Hikmah Binti Harun • Dr. Muhammad Yusran Bin Abdul Aziz • Pn. Norlida Binti Mamat	019-9880693 014-9137502 011-58566513 013-9840209	nurayuni@unisza.edu.my nurulhikmah@unisza.edu.my myusran@unisza.edu.my norlida@unisza.edu.my
Pusat Pengajian Sains Rehabilitasi	RSP20502 RSP30207 RSP30107 RSP30307	• Puan Hazliza Binti Razali	019-9891603	hazlizarazali@unisza.edu.my

LAMPIRAN A



UniSZA-FSK-PIA01-BR001

BORANG PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGAN LATIHAN INDUSTRI DAN KLINIKAL

(1) PELAJAR

Saya
No. Kad Pengenalan:, dengan ini mengaku dengan penuh kesedaran bahawa saya akan menjaga keselamatan diri saya dengan baik dan mengamalkan prosedur operasi standard ("SOP") pada setiap masa sebagaimana yang diarahkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia ("KKM") semasa menjalani latihan industri dan klinikal yang saya persetujui dan diluluskan oleh Universiti Sultan Zainal Abidin ("UniSZA") di penempatan yang telah ditetapkan ("Latihan tersebut"). Saya juga mengaku dengan penuh kesedaran bahawa saya akan menanggung sendiri semua risiko ke atas keselamatan diri saya, dan saya atau sesiapa juga yang berkepentingan terhadap saya tidak berhak menuntut sebarang ganti rugi atau pampasan daripada UniSZA, wakilnya yang sah disisi undang-undang dan penerima serah haknya yang dibenarkan.

Tandatangan Pelajar :

No. Matrik :

Program :

Tarikh :

(2) IBU/BAPA/PENJAGA

Saya/Kami
No. Kad Pengenalan:, dengan ini mengaku dengan penuh kesedaran bahawa anak/anak jagaan saya/kami seperti yang bernama di atas akan menjaga keselamatan dirinya sendiri dan mengamalkan SOP pada setiap masa sebagaimana yang diarahkan oleh KKM semasa menjalani Latihan tersebut, dan menanggung sendiri semua risiko ke atas keselamatan dirinya. Saya/Kami juga mengaku dengan penuh kesedaran bahawa saya/kami atau sesiapa juga yang berkepentingan terhadap anak/anak jagaan saya/kami tidak berhak menuntut sebarang ganti rugi atau pampasan daripada UniSZA, wakilnya yang sah disisi undang-undang dan penerima serah haknya yang dibenarkan.

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

Tarikh

.....

.....

KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Disahkan oleh:

Tarikh:

.....

.....

Nama & Cop Jawatan

LAMPIRAN B



UniSZA-FSK-PIA01-BR002

BORANG PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGAN VAKSIN COVID-19 LATIHAN INDUSTRI DAN KLINIKAL

(1) **PELAJAR**

Saya
No. Kad Pengenalan:, dengan ini mengaku dengan penuh kesedaran bahawa saya menolak suntikan vaksin COVID-19 sebagaimana yang diarahkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia ("KKM") semasa menjalani latihan industri dan klinikal yang saya persetujui dan diluluskan oleh Universiti Sultan Zainal Abidin ("UniSZA") di penempatan yang telah ditetapkan ("Latihan tersebut"). Saya juga mengaku dengan penuh kesedaran bahawa saya akan menanggung sendiri semua risiko sekiranya berlaku kemudaratan atau jangkitan COVID-19 ke atas diri saya, dan saya atau sesiapa juga yang berkepentingan terhadap saya tidak berhak menuntut sebarang ganti rugi atau pampasan daripada UniSZA, wakilnya yang sah disisi undang-undang dan penerima serah haknya yang dibenarkan.

Tandatangan Pelajar :
No. Matrik :
Program :
Tarikh :

(2) **IBU/BAPA/PENJAGA**

Saya/Kami
No. Kad Pengenalan:, dengan ini mengaku dengan penuh kesedaran bahawa anak/anak jagaan saya/kami seperti yang bernama di atas saya menolak suntikan vaksin COVID-19 sebagaimana yang diarahkan oleh KKM semasa menjalani Latihan tersebut, dan menanggung sendiri menanggung sendiri semua risiko sekiranya berlaku kemudaratan atau jangkitan COVID-19 ke atas dirinya. Saya/Kami juga mengaku dengan penuh kesedaran bahawa saya/kami atau sesiapa juga yang berkepentingan terhadap anak/anak jagaan saya/kami tidak berhak menuntut sebarang ganti rugi atau pampasan daripada UniSZA, wakilnya yang sah disisi undang-undang dan penerima serah haknya yang dibenarkan.

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga Tarikh

KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Disahkan oleh:

Tarikh:

.....
Nama & Cop Jawatan

LAMPIRAN C



UniSZA- T01-PK01-BR032-S01

BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI PELAJAR

1. Nama Penuh			
2. No. Matrik		No.K/P	
3. Program Pengajian			
4. Nama & alamat lokasi latihan industri			
5. Alamat tempat tinggal semasa latihan industri			
6. Tarikh melaporkan diri			

Saya sahkan maklumat di atas adalah benar,

(Tandatangan Pelajar)

(Tarikh)

Disahkan benar oleh Penyelia Industri,

Nama :

Jawatan :

Email :

Tel :

Faks :

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh :

LAMPIRAN D



BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK

1. Nama Penuh
2. No. Matrik
3. Jabatan/Organisasi
(Tempat latihan industri)

Sila tandakan (✓) di ruang yang disediakan berpandukan skala di bawah:

1	2	3	4	5	
Amat tidak memuaskan	Tidak memuaskan	Sederhana	Memuaskan	Amat Memuaskan	
PELAKSANAAN TUGAS					
1. Memahami tugas dengan sempurna.	1	2	3	4	5
2. Melaksanakan tugas dengan penuh semangat dan dedikasi.	1	2	3	4	5
3. Melaksanakan tugas dengan penuh amanah dan tanggungjawab.	1	2	3	4	5
4. Melaksanakan tugas mengikut peraturan dan arahan.	1	2	3	4	5
5. Kreativiti di dalam melaksanakan tugas.	1	2	3	4	5
6. Kebolehan mengurus tugas yang diberi.	1	2	3	4	5
7. Kemampuan mengaplikasi ilmu yang dipelajari di dalam melaksanakan tugas.	1	2	3	4	5
8. Kebolehan menyelesaikan masalah yang dihadapi semasa menjalankan tugas.	1	2	3	4	5
HASIL KERJA					
9. Kualiti kerja.	1	2	3	4	5
10. Kuantiti kerja	1	2	3	4	5

SAHSIAH DIRI					
11. Mempunyai inisiatif dan motivasi.	1	2	3	4	5
12. Kecenderungan meningkatkan pengetahuan.	1	2	3	4	5
13. Kesiediaan menerima arahan, teguran dan nasihat.	1	2	3	4	5
14. Kepatuhan kepada arahan dan peraturan.	1	2	3	4	5
15. Disiplin diri dan etika pakaian.	1	2	3	4	5
16. Hubungan dan interaksi dengan majikan dan pekerja di tempat latihan.	1	2	3	4	5
17. Keterampilan diri.	1	2	3	4	5
BUKU LOG					
18. Catatan yang kemas dan menyeluruh.	1	2	3	4	5
19. Menepati format.	1	2	3	4	5
20. Disemak oleh Penyelia Industri dari semasa ke semasa.	1	2	3	4	5
PERATUS MARKAH	%				

Penyelia Akademik:

Nama : _____

No pekerja : _____

Cop Rasmi Fakulti

Tandatangan : _____

Cop Organisasi : _____

LAMPIRAN E



UniSZA-PT01-PK01-BR034-S01

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI

1. Nama Penuh

2. No. Matrik

3. Jabatan/Organisasi
(Tempat latihan industri)

Sila tandakan (✓) di ruang yang disediakan berpandukan skala di bawah:

1	2	3	4	5
Amat Lemah	Lemah	Memuaskan	Baik	Amat Baik

ETIKA, MORAL & PROFESIONALISME						
1.	Berpakaian santun dan sesuai dengan keperluan di tempat kerja.	1	2	3	4	5
2.	Kewibawaan profesionalisme.	1	2	3	4	5
	a. Menjalankan tugas dengan integriti dan amanah.	1	2	3	4	5
	b. Boleh menerima teguran.	1	2	3	4	5
	c. Boleh mengurus masa dan menepati waktu.	1	2	3	4	5
	d. Menjaga kerahsiaan syarikat.	1	2	3	4	5
KEMAHIRAN KEROHANIAN						
3.	Menampilkan perwatakan yang baik (sopan, lemah lembut, sabar, tekun).	1	2	3	4	5
4.	Menghormati pandangan orang lain (bertoleransi).	1	2	3	4	5
KEMAHIRAN KOMUNIKASI						
5.	Boleh menyampaikan idea secara lisan dengan sebutan jelas, tersusun, lancar dan nada bersesuaian secara konsisten.					
	a. Bahasa Melayu	1	2	3	4	5

	b. Bahasa Inggeris	1	2	3	4	5
6.	Boleh menyampaikan idea secara bertulis dengan jelas, tersusun, lancar dan bersesuaian secara konsisten					
	a. Bahasa Melayu	1	2	3	4	5
	b. Bahasa Inggeris	1	2	3	4	5

KEMAHIRAN KERJA BERPASUKAN						
7.	Kebolehan kerja berpasukan.	1	2	3	4	5
8.	Menghormati pandangan orang lain.	1	2	3	4	5
9.	Sedia membantu rakan sepasukan secara proaktif.	1	2	3	4	5
KEMAHIRAN BERFIKIRAN KRITIKAL DAN MENYELESAIKAN MASALAH						
10.	Boleh mengenal pasti dan menganalisis masalah.	1	2	3	4	5
11.	Boleh menjana keputusan dengan tepat.	1	2	3	4	5
KEMAHIRAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (ICT)						
12.	Mahir menggunakan perkakasan ICT di organisasi.	1	2	3	4	5
13.	Mahir menggunakan perisian ICT di organisasi.	1	2	3	4	5
14.	Mengamalkan penggunaan ICT secara sah dan beretika.	1	2	3	4	5
DISIPLIN DAN KEHADIRAN						
15.	Kehadiran menepati waktu serta mematuhi prosedur dan polisi organisasi.	1	2	3	4	5
PERATUS MARKAH		%				

Pegawai/Penyelia Yang Melaporkan:

Nama:

Jawatan:

Tandatangan:

Cop Rasmi
Organisasi

LAMPIRAN F



SOAL SELIDIK TAMAT LATIHAN INDUSTRI

Kajian ini bertujuan untuk meningkatkan keberkesanan Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum. Penglibatan pelajar untuk melengkapkan borang soal selidik ini amatlah dihargai. Sila serahkan borang ini seperti yang dimaklumkan oleh pihak fakulti sebaik sahaja tamat latihan.

Isikan maklumat di ruangan yang disediakan atau tandakan (/) pada yang berkaitan.

Bahagian A : Maklumat latar belakang pelatih/pelajar

1. Jantina : Lelaki/Perempuan
2. Umur :
3. Fakulti :
4. Kod Kursus :
5. Semester Pengajian :

Bahagian B : Latar belakang organisasi di tempat latihan

1. Nama Organisasi :
2. Lokasi Latihan Industri :
3. Bidang Pengajian :
4. Bilangan Staf di Jabatan/Organisasi :
5. Tempoh Latihan :

Bahagian C: Penyeliaan Penyelia Akademik semasa Latihan Industri/Latihan Klinikl/Praktikum

1. Adakah anda diseliakan oleh Penyelia Akademik semasa menjalani latihan?

☐

Ya

☐

Tidak

2. Jika jawapan anda adalah YA, berapa kalikah Penyelia Akademik membuat penyeliaan semasa anda menjalani latihan?

☐

1 kali

☐

2 kali

☐

3 kali

☐

Lebih dari 3 kali

3. Adakah anda merasakan jumlah penyeliaan yang dibuat memadai?

☐

Ya

☐

Tidak

4. Jika jawapan anda TIDAK, nyatakan berapa kalikah anda mahu Penyelia Akademik menyelia anda semasa tempoh latihan?

☐

2 kali

☐

3 kali

☐

4kali

☐

Lebih dari 4 kali

5. Adakah anda berpuas hati dengan mutu penyeliaan yang diberikan oleh Penyelia Akademik anda?

☐

Ya

☐

Tidak

6. Jika jawapan anda TIDAK, berikan sebab kenapa anda tidak berpuas hati dengan penyeliaan Penyelia Akademik tersebut?

7. Berikan pandangan anda bagaimanakah peranan Penyelia Akademik boleh membantu anda supaya penyeliaannya lebih mantap dan berkesan.

Bahagian D : Komitmen semasa Latihan Industri/Latihan Klinik/Praktikum

Sila bulatkan nombor yang berkaitan di setiap pernyataan. Sila gunakan skala yang berikut dalam membuat penilaian.

1	2	3	4	5
Sangat tidak puas	Tidak Puas Hati	Tidak Pasti	Puas Hati	Sangat Puas Hati

KENYATAAN		PILIHAN				
1.	Saya sentiasa menghadiri latihan dengan menepati masa kerja yang telah ditetapkan.	1	2	3	4	5
2.	Saya berkebolehan untuk melaksanakan tugas atau projek yang diberikan.	1	2	3	4	5
3.	Saya sentiasa berfikir terbuka dan sanggup untuk belajar dari kesilapan.	1	2	3	4	5
4.	Saya sentiasa bersedia untuk menerima dan memikul tanggungjawab yang diberikan.	1	2	3	4	5
5.	Saya sungguh berminat terhadap tugas atau projek yang diamanahkan.	1	2	3	4	5
6.	Saya mempunyai komitmen yang tinggi terhadap tugas atau projek yang diberikan.	1	2	3	4	5
7.	Saya berkebolehan dalam berkomunikasi serta sentiasa menyampaikan maklumat dengan jelas dan tepat.	1	2	3	4	5
8.	Saya mempunyai perhubungan yang baik dengan pekerja lain dalam organisasi tersebut.	1	2	3	4	5
9.	Saya sentiasa mengikut panduan, tatacara dan peraturan kerja dengan betul.	1	2	3	4	5
10.	Saya sentiasa berketrampilan dan mengikut kod pemakaian yang diberikan.	1	2	3	4	5

Bahagian E : Pengalaman semasa Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum

Nyatakan tahap persetujuan anda terhadap pernyataan yang diberikan dengan menggunakan skala berikut. Sila bulatkan nombor yang berkaitan.

1	2	3	4	5
Sangat tidak berpuas hati	Tidak berpuas hati	Tidak pasti	Berpuas hati	Sangat berpuas hati

KENYATAAN		PILIHAN				
1.	Saya bersedia untuk menjalani Latihan di organisasi yang dipilih.	1	2	3	4	5
2.	Saya merasakan bahawa persekitaran semasa latihan sangatlah memuaskan.	1	2	3	4	5
3.	Saya merasakan terdapat kekurangan dari segi pengetahuan dalam diri saya semasa menjalani latihan.	1	2	3	4	5
4.	Saya sentiasa diberi tunjuk ajar dan dibantu semasa Latihan oleh rakan sekerja.	1	2	3	4	5
5.	Saya telah didedahkan kepada bidang latihan kerja yang bersesuaian dan bersangkutan dengan pembelajaran di universiti.	1	2	3	4	5
6.	Saya telah didedahkan dengan kemahiran yang bersangkutan dengan kursus yang diambil di universiti.	1	2	3	4	5
7.	Saya telah dilatih supaya berkomunikasi dengan jelas dan baik semasa latihan.	1	2	3	4	5
8.	Saya telah diberikan tugas atau projek yang bersesuaian dengan kemampuan pengetahuan yang ada.	1	2	3	4	5
9.	Saya berpuas hati dengan kualiti pengalaman dan ilmu yang didapati dari program latihan ini.	1	2	3	4	5
10.	Saya berpuas hati dengan mutu penyeliaan yang diberikan oleh Penyelia Industri.	1	2	3	4	5

Bahagian F: Maklumat tambahan semasa Latihan Industri/Latihan Klinikal/Praktikum

1. Adakah anda ingin mencadangkan pelajar lain menjalani latihan di organisasi ini di masa akan datang?

☐

Ya

☐

Tidak

2. Jika TIDAK, berikan sebab mengapa?.

3. Berikan cadangan anda bagaimana program di organisasi dapat dipertingkatkan pada masan hadapan.

LAMPIRAN G



**PENGESAHAN TAMAT LATIHAN INDUSTRI/LATIHAN KLINIKAL/PRAKTIKUM
PELAJAR**

Kepada :
Universiti Sultan Zainal Abidin
Kampus Gong Badak, 21300 Kuala Nerus
Terengganu Darul Iman

Tuan,

PENGESAHAN TAMAT LATIHAN INDUSTRI PELAJAR UniSZA

Nama Pelajar : _____
Kursus : _____
No. Matrik : _____

Merujuk perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa pelajar berkenaan telah menjalani latihan industri di organisasi kami:

Nama Jabatan/Firma :

Tempoh : Dari _____ hingga _____

Sekian, Terima Kasih

Tandatangan Pegawai :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi

Organisasi

SELAMAT MAJU JAYA

Penyumbang data program latihan industri/latihan klinikal/praktikum:

Dr. Napisah Hussin

Dr. Wee Bee Suan

Cik Chin Yi Ying

Pusat Pengajian Pemakanan dan Dietetik

Dr. Nurul Fadhlina Binti Ismail

Encik Rozman Nizam Bin Rosmi

Pusat Pengajian Pengimejan Perubatan

Dr. Nur Ayuni Binti Kadir

Dr. Nurul Hikmah Binti Harun

Dr. Muhammad Yusran Bin Abdul Aziz

Pn. Norlida Binti Mamat

Pusat Pengajian Sains Bioperubatan

Puan Hazliza Binti Razali

Pusat Pengajian Sains Rehabilitasi

Penasihat:

Prof. Dr. Sakinah Harith

Dekan

Fakulti Sains Kesihatan

Pengerusi:

Dr. Noor Zarina Abd Wahab

Penyelaras Industri-Akademia FSK